

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Кабинет вакцинации"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок запуска Системы.....	6
4 Модуль «Кабинет вакцинации».....	10
4.1 Назначение и доступ к АРМ медсестры кабинета вакцинации.....	10
4.2 Поиск направлений на вакцинацию по статусу исполнения прививки.....	11
4.3 Просмотр вакцин в заявке.....	12
4.4 Исполнение заявки на вакцинацию.....	13
4.5 Отмена исполнения заявки на вакцинацию.....	15
4.6 Добавление результатов осмотра после вакцинации с указанием неблагоприятных реакций после вакцинации и направление к врачу.....	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Кабинет вакцинации" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Кабинет вакцинации" обеспечивает развитие автоматизированного рабочего места медсестры кабинета вакцинации в части обслуживания направлений на проведение вакцинации со списанием медикаментов со склада, занесения результатов осмотров после вакцинации, создания направлений на осмотр врачом в случае подозрений на неблагоприятные реакции, поиска пациентов для приглашения на вакцинацию и направления на осмотр перед вакцинацией.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

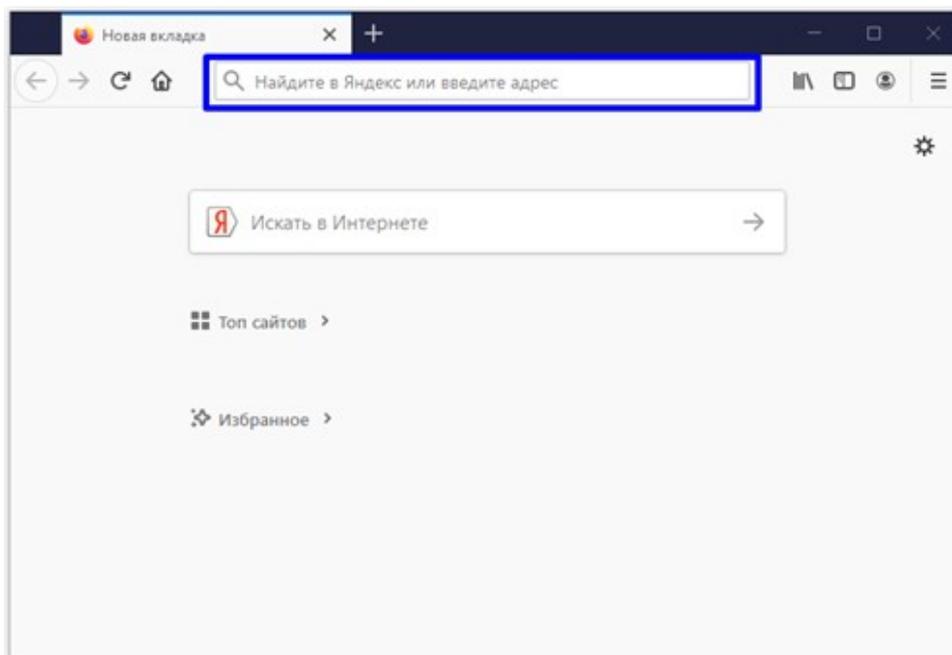
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

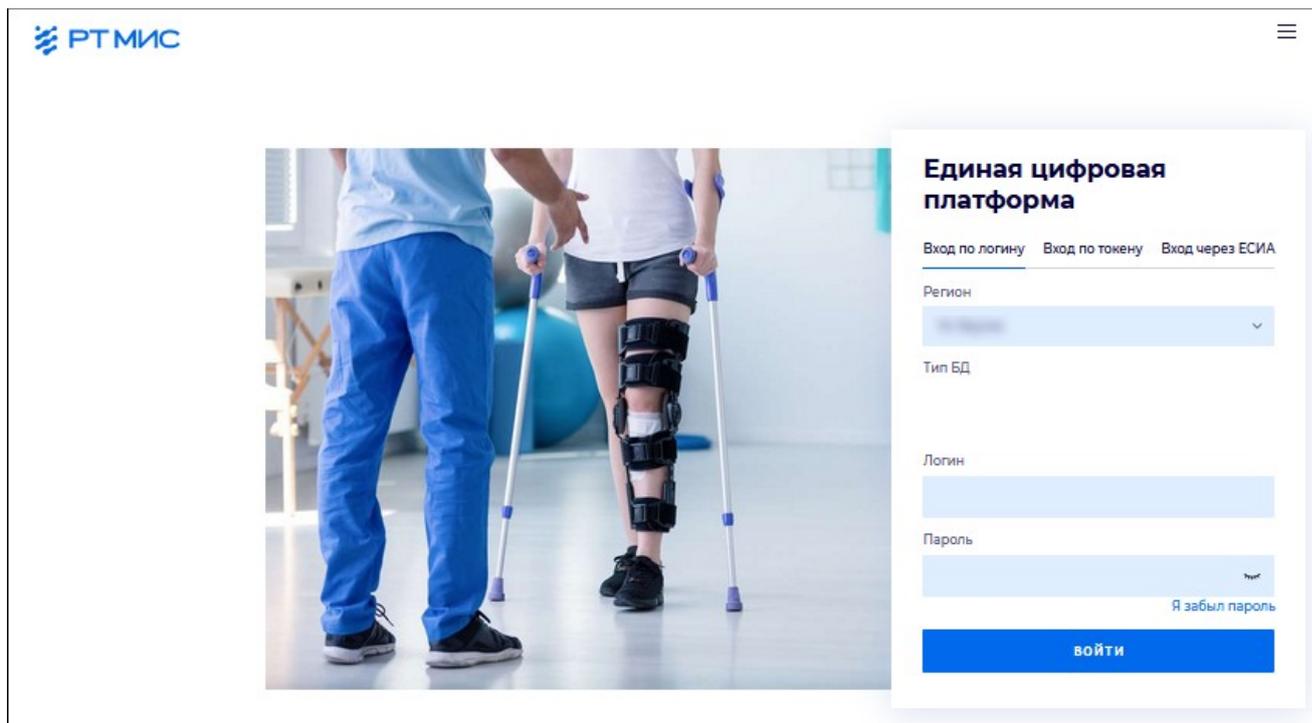
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

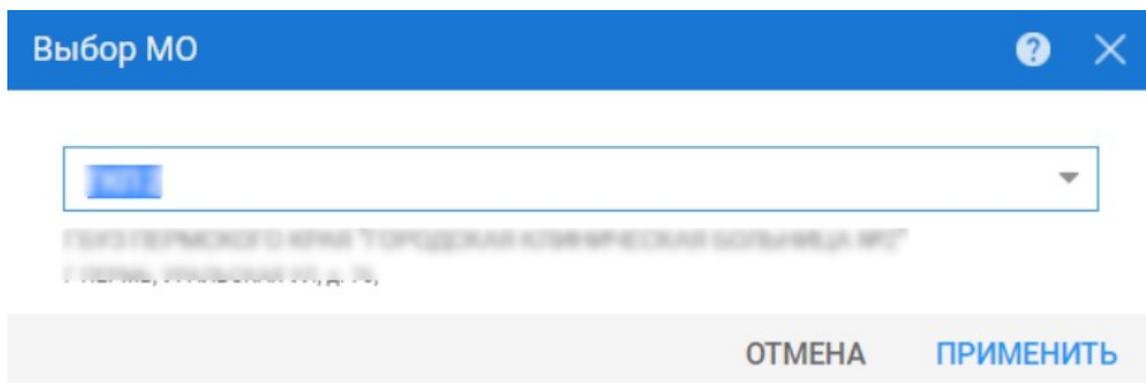
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

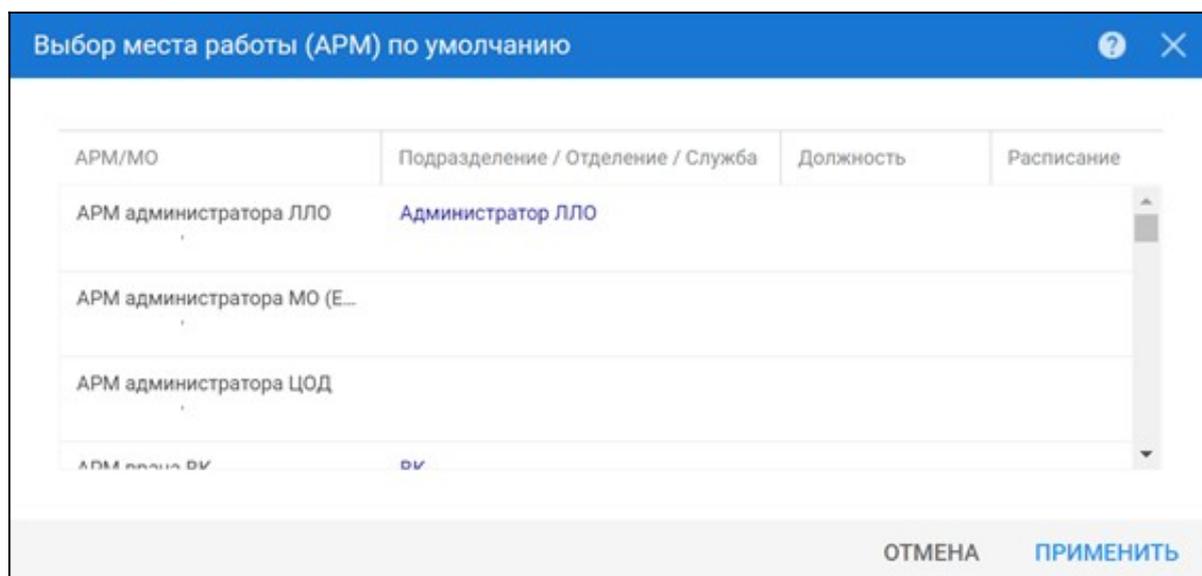


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «Кабинет вакцинации»

4.1 Назначение и доступ к АРМ медсестры кабинета вакцинации

Автоматизированное рабочее место медсестры кабинета вакцинации (далее – АРМ медсестры кабинета вакцинации) предназначено для обслуживания направлений на проведение вакцинации, занесения результатов осмотров после вакцинации, создания направлений на осмотр врачом в случае подозрений на неблагоприятные реакции, поиска пациентов для приглашения на вакцинацию и направления пациентов на осмотр перед вакцинацией.

Для организации доступа к АРМ медсестры кабинета вакцинации должны быть выполнены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом «Кабинет вакцинации», наименование службы должно быть уникально в разрезе МО.
- В штате службы должен быть сотрудник.
- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- Указана соответствующая МО, структуре которой имеется служба с типом «Кабинет вакцинации».
- В поле «Сотрудник» указан сотрудник из штата службы.
- Учетная запись должна быть включена в группу «Пользователь МО».

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ медсестры кабинета вакцинации:

- Боковая панель;
- Панель фильтров;
- Панель управления списком заявок;
- Список заявок на вакцинацию в виде таблицы.

АРМ медсестры кабинета вакцинации (ExtJS 6) / ГКП 2 / Вакцинация для 666

ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА

Оставить отзыв

ЖУРНАЛ

ФИО Дата рождения Прививка исполнена:

Дата направления	Пациент	Дата рождения	Возраст	Участок	Направил	Назначено	Дата и время исполнения	Вакцина	Испол
03.11.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	23.10.2000	20	Терапевтич...	УСТИН...	Акт-ХИБ	03.11.2020	Акт-ХИБ	УСТ
28.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	26.04.1963	57		УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
22.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	24.03.1987	33	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
22.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	22.10.1987	33		УСТИН...	Полисахаридная менингоко	22.10.2020	Полисахаридная менингоко	УСТ
21.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	08.08.1981	39		УСТИН...	Полисахаридная менингоко	21.10.2020	Полисахаридная менингоко	УСТ
21.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	21.10.2010	10	Педиатрич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	21.02.1986	34	Терапевтич...	УСТИН...	Акт-ХИБ	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	21.02.1986	34	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не
15.10.2020	УСТИНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	29.12.1966	54	Терапевтич...	УСТИН...	Полисахаридная менингоко	Не исполнено	Не исполнено	Не

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 91, всего 91

Для каждой записи списка заявок отображается следующая информация:

- Дата направления - дата назначения профилактической прививки;
- Пациент - Ф.И.О. пациента;
- Дата рождения - дата рождения пациента;
- Возраст - количество полных лет пациента;
- Участок - участок прикрепления пациента;
- Направил - Ф.И.О. врача, создавшего назначение;
- Назначено - наименование назначенной вакцины (медикамента);
- Дата и время исполнения - дата и время исполнения прививки;
- Вакцина - наименование введённой вакцины (медикамента);
- Исполнил - Ф.И.О. медицинского работника, исполнившего назначение;
- Подозрение на неблагоприятные реакции - отображения признака «Подозрение на неблагоприятные реакции»;
- Направлен к врачу - гиперссылка на направление к врачу в виде Ф.И.О. врача;
- Осмотры после вакцинации - список проведенных осмотров.

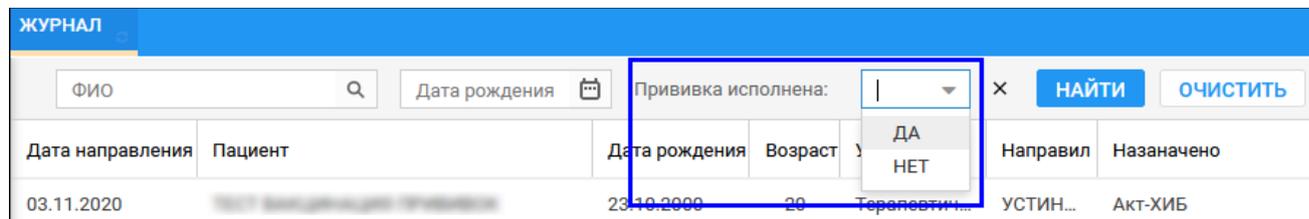
4.2 Поиск направлений на вакцинацию по статусу исполнения прививки

На главной форме АРМ кабинета вакцинации отображается список направлений на вакцинацию. По умолчанию список содержит исполненные и не исполненные направления.

Для поиска направлений с выполненными прививками укажите в значение «Да» в поле «Прививка исполнена» на панели фильтров главной формы АРМ.

Для поиска направлений с неисполненными прививками укажите значение «Нет» в поле «Прививка исполнена» на панели фильтров главной формы АРМ.

Для отображения исполненных и неисполненных направлений удалите значение в поле «Прививка исполнена» на панели фильтров главной формы АРМ.



4.3 Просмотр вакцин в заявке

Для просмотра всех назначенных вакцин в заявке на вакцинацию выполните следующие действия:

- Выберите в списке направление на вакцинацию, в котором указано несколько вакцин, и хотя бы одна вакцинация исполнена.
- Нажмите кнопку «Просмотр». Отобразится форма «Исполнение назначения с типом Вакцинация».

The screenshot shows the 'Исполнение назначения с типом Вакцинация' (Vaccination appointment completion) form. At the top, there is a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar, there is a toolbar with buttons: 'Списать' (Cancel), 'Редактировать' (Edit), 'Отменить' (Cancel), and 'Обновить' (Refresh). Below the toolbar, there is a table with columns: 'Назначенная вакцина' (Assigned vaccine), 'Зарезервировано доз' (Reserve doses), 'Введенная вакцина' (Administered vaccine), 'Введено доз' (Administered doses), and 'Серия' (Batch). The table has two rows:

Назначенная вакцина	Зарезервировано доз	Введенная вакцина	Введено доз	Серия
Пневмо 23	1.000000			
Полисахаридная менингококковая вакцина А+С	1.000000	Полисахаридная мени...	1.000000	1

 At the bottom right of the form, there is a 'ЗАКРЫТЬ' (Close) button.

Форма содержит список назначенных вакцин в виде таблицы. Для каждой записи списка отображается следующая информация:

- Назначенная вакцина - наименование зарезервированной вакцины;
- Зарезервировано доз - количество зарезервированных доз;

- Введенная вакцина - наименование введенной вакцины;
- Введено доз - количество введенных доз;
- Серия - серия лекарственного препарата.

4.4 Исполнение заявки на вакцинацию

Для исполнения заявки на вакцинацию, в которой указана одна вакцина, выполните следующие действия:

- Выберите в списке главной формы АРМ медсестры кабинета вакцинации направление на вакцинацию.
- Нажмите кнопку «Исполнить». Отобразится форма «Строка документа: Добавление».

Строка документа: Добавление

Пациент: КУПРИЯНОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСАНДРОВНА Д/р: 29.12.1966 г.р. Пол: Женский

Отделение: 09.11.2020 / Терapia вакцинацией /

Дата: 09.11.2020 Время:

Исполнение назначения:

Склад:

МОЛ:

Зарезервированная вакцина: Полисахаридная менингококковая вакцина А+С

Медикамент:

Упаковка:

Партия:

Ед. учета: Ед. списания: уп. Кол-во в упак.: 1

Остаток (ед. уч.): Остаток (ед. спис.):

Количество (ед. уч.): Кол-во (ед. спис.): 1

Цена (ед.уч.): Сумма:

Сохранить Помощь Отмена

- Заполните поля формы.
 - Медикамент - наименование документа, выбирается из списка. Список содержит наименования медикаментов, по которым имеются ненулевые остатки по заданному в документе источнику финансирования и статье расхода. Обязательное поле.
 - Упаковка - информация об упаковке медикамента. Значение выбирается в выпадающем списке.

- Ед. учета, Ед. дозировки, Кол-во в упак. - заполняется автоматически. Не редактируемые поля.
- Партия - указывается при операциях прихода и выбирается из справочника при операциях ввода остатков. Фильтр работает только для медикаментов с заполненным сроком годности. Если у медикамента не заполнен срок годности, то на такие записи фильтр не накладывается и они доступны для списания.
- Остаток (ед. уч.) - отображает остаток медикамента в единицах учета. Не редактируется.
- Остаток (ед. доз.) - отображает остаток медикамента в единицах дозировки. Не редактируется.
- Количество (ед. уч.) - указывается пользователем. Обязательное поле.
- Кол-во (ед. доз.) - рассчитывается исходя из значений поля «Количество (ед. уч.)» и единиц дозировки, указанных в наименовании медикамента.
- Цена - цена единицы медикамента без учета НДС
- Сумма - рассчитывается исходя из значений поля «Количество (ед. уч.)» и «Цена».
- Срок годности - срок годности медикамента.
- Серия - серия медикамента. Обязательное поле.
- № сертификата
- Рез. лаб. иссл. - результаты лабораторных исследований медикамента.
- Нажмите кнопку «Сохранить».

Дата и время исполнения, наименование вакцины и Ф.И.О. медицинского работника, исполнившего прививку, отобразятся в строке направления на главной форме АРМ.

Для исполнения заявки на вакцинацию, в которой указано несколько вакцин, выполните следующие действия:

- Выберите в списке направление на вакцинацию. Нажмите кнопку «Исполнить». Отобразится форма «Исполнение назначения с типом Вакцинация».
- Выберите назначенную вакцину в списке. Нажмите кнопку «Списать». Отобразится форма «Строка документа: Добавление».
- Заполните поля формы. Нажмите кнопку «Сохранить».

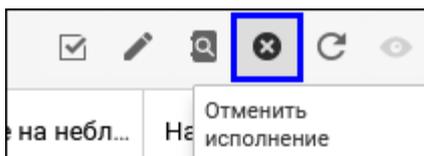
Дата и время исполнения, наименование вакцины и Ф.И.О. медицинского работника, исполнившего прививку, отобразятся в строке направления на главной форме АРМ.

4.5 Отмена исполнения заявки на вакцинацию

Отмена исполнения заявки на вакцинацию возможно только для исполненных или частично исполненных направлений.

Для отмены исполнения заявки на вакцинацию выполните следующие действия:

- Выберите в списке главной формы АРМ медсестры кабинета вакцинации направление на вакцинацию.
- Нажмите кнопку «Отменить исполнение».



Данные об исполнении прививки и использовании вакцины удалены из Системы.

4.6 Добавление результатов осмотра после вакцинации с указанием неблагоприятных реакций после вакцинации и направление к врачу

Для добавления результатов осмотра и направления пациента к врачу выполните следующие действия:

- Выберите исполненное направление на вакцинацию в списке.
- Нажмите кнопку «Осмотры после вакцинации» на панели управления главной формы АРМ. Отобразится форма «Осмотры после вакцинации».

ЖУРНАЛ		ОСМОТРЫ ПОСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ			Оставить отзыв
Осмотры после вакцинация от 03.11.2020					+
Тип осмотра	Дата осмотра	Результат осмотра	Провел осмотр	Направлен к врачу	
Через 30 минут	03.11.2020	Лимфаденит Данные результата осмотра	ВАСИЛЕВСКАЯ НИНА ИВАНОВНА		
<p>«<<» «<» Страница 1 из 1 «>» «>>» ↻</p> <p style="text-align: right;">Отображаются записи с 1 по 1, всего 1</p>					

- Нажмите кнопку «Добавить» на панели управления формой. Отобразится форма «Осмотр». Форма содержит поля:

- Тип осмотра - поле с выпадающим списком типов осмотров после вакцинации. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
- Дата осмотра - поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Обязательно для заполнения.
- Флаг «Неблагоприятные реакции отсутствуют». По умолчанию установлен.
- Блок «Неблагоприятные реакции». Отображается в случае, если флаг «Неблагоприятные реакции отсутствуют» снят. По умолчанию все флаги блока сняты.
- Иные неблагоприятные реакции - поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Отображается в случае, если флаг «Неблагоприятные реакции отсутствуют» снят.

- Для указания неблагоприятных реакций на вакцинацию снимите флаг «Неблагоприятные реакции отсутствуют». Выберите неблагоприятные реакции в отобразившемся списке.
- Нажмите кнопку «Сохранить и направить к врачу». Отобразится форма «Мастер выписки направлений».
- Заполните поля формы. Выберите подразделение МО, врача/отделение/службу и время в расписании. Отобразится форма «Направление: добавление».
- Заполните обязательные поля формы. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для пациента создано направление к врачу.